



UNIVERSITÀ
DI PARMA

centro
SELMA

GUIDA A ELLY

IL BACKUP E RIPRISTINO



Indice



1

Il backup

2

Il ripristino

Su Elly è possibile:

Caricare **AUTOMATICAMENTE** in un corso nuovo tutti i materiali didattici già presenti su un altro portale Elly o su un altro insegnamento.



Si tratta di un trasferimento automatico dei materiali che evita le operazioni di ri-caricamento manuale dei singoli files. Questa procedura viene denominata “**Backup e Ripristino**” di contenuti e può essere realizzata su un corso completamente vuoto o anche su un corso in cui sono presenti altri contenuti.

Il “Backup e Ripristino” può essere effettuato in modo totale (si trasferiscono tutti i contenuti) o parziale (si sceglie la parte di contenuti da trasferire).

Inoltre, può essere realizzato su un corso ancora completamente vuoto (in questo caso i contenuti trasferiti appariranno esattamente nell'ordine in cui apparivano nel corso in cui erano) o su un corso che contiene già altro materiale (in questo caso i contenuti trasferiti si “adegueranno” agli argomenti presenti andando a riempire ulteriormente le sezioni).

Il “Backup e Ripristino” mantiene non solo i contenuti e le denominazioni dei file trasferiti ma anche eventuali impostazioni (password, criteri di accesso, condizionamenti,...) dei file originari.

Si consiglia di verificare comunque le impostazioni.





1

Il backup

Il Backup:

1. Accedere al proprio Corso (quello di cui si vogliono salvare i materiali), attivare la modalità modifica e cliccare su Altro; selezionare «Riutilizza Corso».

The screenshot shows the University of Parma LMS interface. The top navigation bar includes the university logo, 'Home', 'Dashboard', and 'I miei corsi'. On the right, there are notification icons, a user profile 'RD', and a 'Modalità modifica' toggle switch which is turned on. The left sidebar contains a menu with 'Introduzione' (selected) and 'Argomento 1' through 'Argomento 4'. The main content area is titled 'Corso prova per Guide' and includes a breadcrumb 'Home / I miei corsi / Corso prova per Guide'. Below the title are tabs for 'Corso', 'Impostazioni', 'Partecipanti', 'Valutazioni', 'Report', and 'Altro' (highlighted with a yellow box). The 'Altro' dropdown menu is open, showing options: 'Deposito delle domande', 'Deposito dei contenuti', 'Criteri di completamento', 'Badge', 'Competenze', 'Filtri', 'Tool esterni LTI', and 'Riutilizzo corso' (highlighted with a yellow box). On the right side of the course content, there is a 'Modifica in massa' button and a 'Minimizza tutto' button. The course content area shows a section for 'Introduzione' with an 'Annunci' button and a '+ Aggiungi un'attività o una risorsa' button. At the bottom, there is a '+ Aggiungi argomento' button.

2. Selezionare la voce «Backup» nel menù a tendina

The screenshot displays the University of Parma course management system. The top navigation bar includes the university logo, the text 'UNIVERSITÀ DI PARMA', and links for 'Home', 'Dashboard', and 'I miei corsi'. On the right, there are notification icons, a user profile 'RD', and a 'Modalità modifica' toggle.

A left sidebar contains a collapse icon and a list of course sections: 'Introduzione', 'Argomento 1', 'Argomento 2', 'Argomento 3', and 'Argomento 4'. The 'Introduzione' section is expanded, showing 'Annunci'.

The main content area shows the breadcrumb 'Home / Amministrazione del corso / Importa / Backup'. The title is 'Backup corso: Corso prova per Guide'. Below the title is a tabbed interface with 'Corso', 'Impostazioni', 'Partecipanti', 'Valutazioni', 'Report', and 'Altro'. The 'Impostazioni' tab is active.

Under the 'Impostazioni' tab, a dropdown menu is open, with 'Backup' highlighted. The menu options are 'Backup', 'Importa', 'Ripristino', and 'Reset'. Below the dropdown, a progress bar shows five steps: '1. Impostazioni', '2. Impostazione struttura', '3. Revisione e conferma', '4. Esecuzione backup', and '5. Fine'. The first step, '1. Impostazioni', is currently active.

Below the progress bar, there are two settings: 'Includi utenti iscritti' and 'Rendi anonimi i dati utente'. Each setting has a red 'X' icon and a lock icon, indicating they are locked or disabled.

Impostazioni backup

☐ IMS Common Cartridge 1.1

Includi utenti iscritti

☒ 

Rendi anonimi i dati utente

☒ 

☐ Includi assegnazioni di ruolo

☒ Includi attività e risorse

☒ Includi blocchi

☒ Includi i file

☒ Includi filtri

☐ Includi commenti

☐ Includi badge

☒ Includi eventi del calendario

☐ Includi dati completamento utente

☐ Includi log del corso

☐ Includi storico valutazioni

☒ Includi deposito delle domande

☒ Includi gruppi e raggruppamenti

☒ Includi competenze

☒ Includi campi personalizzati

☒ Includi il deposito dei contenuti

☐ Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.

☒ Includi file legacy del corso



Salta al passo finale

Annulla

Avanti



Di default NON è possibile includere nel backup anche gli utenti iscritti, per evitare di “duplicare” utenti già esistenti sul portale di destinazione.

3. Selezionare cosa includere in termini di attività e impostazioni.



Consigliato: lasciare le spunte a tutto per salvare il corso così come è

4. Saltare al passo finale se si vuole trasferire l'intero contenuto oppure cliccare su “Avanti” e proseguire uno step per volta per scegliere quali materiali trasferire e quali no.

5. Se è stato scelto di procedere uno step per volta, selezionare i file/contenuti che si vuole trasferire, quindi cliccare su «Avanti».

1. Impostazioni iniziali ► 2. **Impostazione struttura** ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

Includi:

Seleziona
Tutto / Nessuno (Visualizza le opzioni di tipo)

☒ Introduzione	Dati utente	✗ 🔒
☒ Annunci 🗨	-	✗ 🔒
☒ Argomento 1	Dati utente	✗ 🔒
☒ Argomento 2	Dati utente	✗ 🔒
☒ Argomento 3	Dati utente	✗ 🔒
☒ Argomento 4	Dati utente	✗ 🔒

[Indietro](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

Nome file

Nome file

Backup

Impostazioni backup

IMS Common Cartridge 1.1

✖

Includi utenti iscritti

✖

🔒

Rendi anonimi i dati utente

✖

🔒

Includi assegnazioni di ruolo

✖

🔒

Includi attività e risorse

✔

Includi blocchi

✔

Includi i file

✔

Includi filtri

✔

Includi commenti

✖

🔒

Includi badge

✖

🔒

Includi eventi del calendario

✔

Includi dati completamento utente

✖

🔒

Includi log del corso

✖

🔒

Includi storico valutazioni

✖

🔒

Includi deposito delle domande

✔

Includi gruppi e raggruppamenti

✔

Includi competenze

✔

Includi campi personalizzati

✔

Includi il deposito dei contenuti

✔

Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività HSP.

✖

🔒

Includi file legacy del corso

✔

6. Andando al passo finale o procedendo su avanti si avvia il “Backup” (solitamente sono necessari pochi secondi per il sistema) durante il quale saranno visualizzate in sequenza le seguenti schermate:

Elementi inclusi:

Introduzione

✔

Dati utente

✖

🔒

Annunci

✔

✖

🔒

Argomento 1

✔

Dati utente

✖

🔒

Argomento 2

✔

Dati utente

✖

🔒

Argomento 3

✔

Dati utente

✖

🔒

Argomento 4

✔

Dati utente

✖

🔒

Indietro

Annulla

Esegui backup

7. Andando al passo finale o procedendo su avanti si avvia il “Backup” (solitamente sono necessari pochi secondi per il sistema) durante il quale saranno visualizzate in sequenza le seguenti schermate:

8. Cliccare su “Continua” per visualizzare il file di backup con cui è stato salvato il corso

9. I vostri file di backup (con la data a cui si riferisce il salvataggio) sono visibili in questo elenco:

Importa un file di backup

File

SCEGLI UN FILE... Dimensione massima dei nuovi file: 2GB

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

RIPRISTINO

= campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
-----------	----------	------------	---------	------------

GESTIONE FILE DI BACKUP

Area backup personali

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-13-matematica_generale_1-20200803-1446-nu.mbz	lunedì, 3 agosto 2020, 14:50	565.9KB	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-13-matematica_generale_1-20200803-1443-nu.mbz	lunedì, 3 agosto 2020, 14:43	561.1KB	Scarica	Ripristino

GESTIONE FILE DI BACKUP

10. Cliccate su «SCARICA» di fianco al file che avete appena creato per salvarlo in una cartella del vostro computer. Il file avrà un'estensione di Moodle .mbz e non potrà essere aperto ma si potrà solo ripristinare su Moodle



2

Il ripristino

Il Ripristino:

1. Eseguire procedimento indicato nella slide 5, successivamente selezionare dal menù a tendina la voce «Ripristino».



2. Caricare (o da “scegli un file” o trascinandolo nell’area indicata) il file di backup che avete precedentemente salvato sul vostro computer e cliccare su «Ripristino».

Importa un file di backup

File

Scegli un file...

Dimensione massima dei nuovi file: 1 GB

↓

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Ripristino

! campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso?

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
-----------	----------	------------	---------	------------

Gestione file di backup

Area backup personali?

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-127-corso_prova_per_guide-20240703-0753-nu.mbz	mercoledì, 3 luglio 2024, 07:53	5.8 KB	Scarica	Ripristino

Gestione file di backup

Dettagli backup

Tipo	Corso
Formato	Moodle 2
Modalità	Generale
Data backup	mercoledì, 3 luglio 2024, 09:57
Versione Moodle	4.3.3 (Build: 20240212) [2023100903]
Versione backup	4.3 [2023100900]
URL del backup	https://elly2024.formazione.unipr.it [88d5200f0f7a1831a7917800d1d010b8]

Impostazioni backup

Converti a IMS Common Cartridge 1.1	✗
Includi utenti iscritti	✗
Rendi anonimi i dati utente	✗
Includi assegnazioni di ruolo	✗
Includi attività e risorse	✓
Includi blocchi	✓
Includi i file	✓
Includi filtri	✓
Includi commenti	✗
Includi badge	✗
Includi eventi del calendario	✓
Includi dati completamento utente	✗
Includi log del corso	✗
Includi storico valutazioni	✗
Includi deposito delle domande	✓
Includi gruppi e raggruppamenti	✓
Includi competenze	✓
Includi campi personalizzati	✓
Includi il deposito dei contenuti	✓
Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività HSP.	✗
Includi file legacy del corso	✓

Dettagli corso

Titolo	Corso prova per Guide
ID Originale	127

Sezioni corso

Sezione: 0	Inclusi nel backup (senza dati utente)
Attività	
Sezione: 1	Inclusi nel backup (senza dati utente)
Sezione: 2	Inclusi nel backup (senza dati utente)
Sezione: 3	Inclusi nel backup (senza dati utente)
Sezione: 4	Inclusi nel backup (senza dati utente)

Modulo	Titolo	Informazioni utente
Forum	Annunci	✗
Risorsa	AAAAAAAAAAAA	✗

Continua

3. Nella schermata di conferma cliccare su «Continua» (in fondo alla pagina).

4. Selezionare «Aggiungi il contenuto del backup a questo corso» e cliccare su «Continua»

Ripristino in questo corso

Aggiungi il contenuto del backup a questo corso



Elimina il contenuto di questo corso e poi ripristina



Continua



1. Conferma ← 2. Destinazione ← 3. **Impostazioni** ← 4. Schema ← 5. Revisione ← 6. Esecuzione ← 7. Fine

Impostazioni ripristino

Includi utenti iscritti	×
Includi metodi di iscrizione	No ↕
Includi assegnazioni di ruolo	×
	☒ Includi sovrascrittura dei privilegi
	☒ Includi attività e risorse
	☒ Includi blocchi
	☒ Includi filtri
Includi commenti	×
Includi badge	×
	☒ Includi eventi del calendario
Includi dati completamento utente	×
Includi log del corso	×
Includi storico valutazioni	×
	☒ Includi gruppi e raggruppamenti
	☒ Includi competenze
	☒ Includi campi personalizzati
	☒ Includi il deposito dei contenuti
Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività HSP:	×
	☒ Includi file legacy del corso

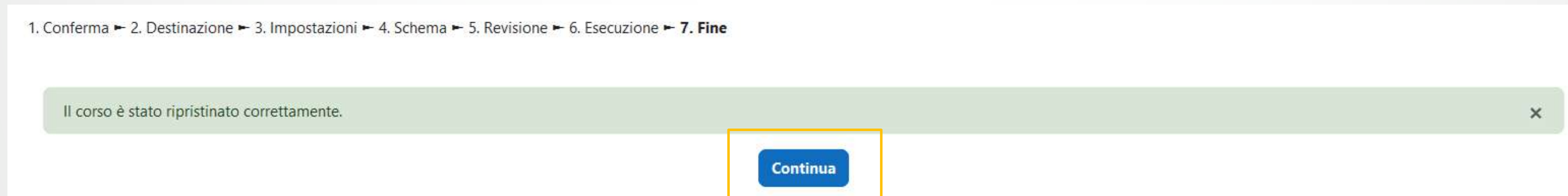
AnnullaAvanti

5. Selezionare cosa includere in termini di attività e impostazioni (questa selezione è la stessa che avete fatto in fase di backup, pertanto è consigliabile proseguire con «Avanti», in fondo alla pagina).

6. Cliccare sempre sul comando «Avanti» anche nella successiva schermata di riepilogo e infine, cliccare sul pulsante «Esegui ripristino»:



si avvierà automaticamente il Ripristino che si concluderà con questa schermata:



7. Cliccando su «Continua» si visualizzerà il nuovo corso dove risulteranno correttamente salvati e visibili i materiali del precedente corso, nella stessa forma e con le stesse impostazioni di partenza.

Hai qualche domanda?

Se hai bisogno di ulteriori chiarimenti o se riscontri problemi nell'utilizzo di Elly contattaci ai seguenti recapiti:



supporto.elly@unipr.it



www.selma.unipr.it

